

Số: 01/QCPH-VKSNDT-VPUBNDT

Thái Bình, ngày 01 tháng 10 năm 2024

QUY CHẾ

Phối hợp giữa Viện kiểm sát nhân dân tỉnh và Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh trong việc tiếp công dân tại Trụ sở tiếp công dân tỉnh Thái Bình

- Căn cứ Luật Tổ chức Chính quyền địa phương năm 2015; Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Tổ chức Chính phủ và Luật Tổ chức chính quyền địa phương năm 2019;

- Căn cứ Luật Tổ chức Viện kiểm sát nhân dân năm 2014;

- Căn cứ Luật Tiếp công dân năm 2013;

- Căn cứ Nghị quyết số 623/NQ-UBTVQH15 ngày 07/10/2022 của Ủy ban Thường vụ Quốc hội về tiếp tục tăng cường hiệu lực, hiệu quả thực hiện chính sách, pháp luật về tiếp công dân và giải quyết khiếu nại, tố cáo.

Viện kiểm sát nhân dân tỉnh và Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh Thái Bình thống nhất ban hành Quy chế phối hợp trong việc tiếp công dân tại Trụ sở tiếp công dân tỉnh Thái Bình, với những nội dung như sau:

Chương I

QUY ĐỊNH CHUNG

Điều 1. Phạm vi điều chỉnh và đối tượng áp dụng

1. Quy chế này quy định nguyên tắc, phương thức và nội dung phối hợp trong việc tiếp công dân tại Trụ sở tiếp công dân tỉnh giữa Viện kiểm sát nhân dân tỉnh và Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh Thái Bình.

2. Quy chế này áp dụng đối với Viện kiểm sát nhân dân tỉnh và Văn phòng Ủy ban nhân dân (trực tiếp là Ban Tiếp công dân) tỉnh Thái Bình.

Điều 2. Mục đích tiếp công dân

Lắng nghe, tiếp nhận các khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh của công dân thuộc thẩm quyền giải quyết và kiểm sát việc giải quyết của Viện kiểm sát nhân dân tỉnh; giải thích, hướng dẫn cho công dân về việc thực hiện khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh theo đúng quy định của pháp luật.

Điều 3. Nguyên tắc phối hợp

1. Mọi hoạt động phối hợp thực hiện công tác tiếp công dân và giải quyết khiếu nại, tố cáo, phản ánh, kiến nghị của công dân phải tuân thủ đúng chủ trương,

chính sách của Đảng, pháp luật của Nhà nước; xây dựng Đảng, chính quyền, bảo vệ lợi ích Nhà nước; quyền, nghĩa vụ, lợi ích chính đáng, hợp pháp của công dân.

2. Hoạt động phối hợp giữa Viện kiểm sát nhân dân tỉnh và Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh Thái Bình dựa trên cơ sở chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn đã được pháp luật quy định. Tạo điều kiện, hỗ trợ lẫn nhau để hai cơ quan thực hiện tốt nhiệm vụ được giao.

3. Hoạt động phối hợp phải được thực hiện thường xuyên, hiệu quả, bảo đảm bí mật Nhà nước, bí mật công tác theo quy định của pháp luật và nội quy, quy chế của mỗi cơ quan.

4. Tôn trọng, tạo điều kiện thuận lợi cho công dân thực hiện việc khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh theo quy định của pháp luật.

Điều 4. Phương thức phối hợp

1. Trao đổi trực tiếp hoặc gửi văn bản đề nghị phối hợp; thông báo bằng văn bản về kết quả giải quyết; cung cấp cho nhau các tài liệu, báo cáo trong công tác tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh của công dân trong hoạt động tư pháp.

2. Hướng dẫn công dân đến cơ quan tư pháp có thẩm quyền xem xét, giải quyết khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh của công dân theo quy định; phòng ngừa, ngăn chặn, xử lý kịp thời các hành vi vi phạm nội quy, quy chế tiếp công dân.

3. Tổ chức họp hai cơ quan khi thấy cần thiết.

Chương II

NỘI DUNG PHỐI HỢP

Điều 5. Mục đích tiếp công dân tại Trụ sở tiếp công dân tỉnh

1. Tuyên truyền, hướng dẫn và tổ chức thực hiện các quy định của pháp luật về tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh của công dân trong hoạt động tư pháp.

2. Giải thích, hướng dẫn cho người đến khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh chấp hành chủ trương, đường lối, chính sách pháp luật, kết luận, quyết định giải quyết đã có hiệu lực pháp luật của cơ quan có thẩm quyền, hướng dẫn người khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh đến đúng cơ quan hoặc người có thẩm quyền giải quyết.

3. Tiếp nhận, xử lý đơn thư khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh của công dân trong hoạt động tư pháp theo quy định của Đảng và pháp luật của Nhà nước và của ngành Kiểm sát nhân dân.

4. Theo dõi, đôn đốc, kiểm tra việc giải quyết khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh trong hoạt động tư pháp do Ban Tiếp công dân tỉnh chuyển đến.

5. Phối hợp thực hiện các nhiệm vụ khác liên quan đến tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo, phản ánh, kiến nghị theo sự chỉ đạo của Bí thư Tỉnh ủy, đơn do Đoàn Đại biểu Quốc hội tỉnh, Hội đồng nhân dân tỉnh chuyển yêu cầu giải quyết.

Điều 6. Phối hợp trong việc tiếp công dân

1. Địa điểm tiếp công dân tại địa chỉ số 360, phố Trần Hưng Đạo, phường Trần Hưng Đạo, thành phố Thái Bình, tỉnh Thái Bình.

2. Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh (Ban Tiếp công dân tỉnh) chịu trách nhiệm trực tiếp trong việc tiếp công dân thường xuyên, đột xuất và tiếp công dân định kỳ; tiếp nhận, xử lý đơn, thư khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh của công dân theo quy định của pháp luật.

3. Viện kiểm sát nhân dân tỉnh Thái Bình cử đại diện phối hợp với Ban Tiếp công dân tỉnh thực hiện việc tiếp công dân đến khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh có nội dung liên quan đến hoạt động tư pháp định kỳ vào ngày 10 hằng tháng (nếu trùng vào ngày Lễ, Tết, ngày nghỉ thì sẽ chuyển sang ngày làm việc tiếp theo).

4. Đối với những vụ việc nghiêm trọng, phức tạp, cần thiết có nội dung liên quan đến khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh trong hoạt động tư pháp thuộc thẩm quyền giải quyết và kiểm sát việc giải quyết của Viện kiểm sát nhân dân thì Viện kiểm sát nhân dân tỉnh cử đại diện phối hợp với Ban Tiếp công dân tỉnh tiếp công dân đột xuất.

5. Người được cử tham gia tiếp công dân tại Trụ sở tiếp công dân phải chuẩn bị đầy đủ hồ sơ, tài liệu, nội dung thuộc lĩnh vực quản lý của cơ quan, đơn vị mình để phục vụ cho việc tiếp công dân đạt hiệu quả.

Điều 7. Phối hợp trong việc trao đổi thông tin trong việc tiếp công dân

1. Đối với quá trình thực hiện việc tiếp công dân định kỳ, nếu có nội dung liên quan đến khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh trong hoạt động tư pháp thuộc thẩm quyền giải quyết và kiểm sát việc giải quyết của Viện kiểm sát nhân dân tỉnh, Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh Thái Bình có văn bản trao đổi với Viện kiểm sát nhân dân tỉnh để cùng phối hợp giải quyết.

2. Đối với trường hợp tiếp công dân đột xuất có nội dung liên quan đến khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh trong hoạt động tư pháp thuộc thẩm quyền giải quyết và kiểm sát việc giải quyết của Viện kiểm sát nhân dân tỉnh, Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh thông báo kịp thời bằng văn bản hoặc điện thoại trao đổi với Viện kiểm sát nhân dân tỉnh để cùng phối hợp giải quyết.

3. Trường hợp khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh trong hoạt động tư pháp do Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh chuyển để giải quyết thì trong thời hạn 07 ngày làm việc kể từ ngày vụ việc được giải quyết, Viện kiểm sát nhân dân tỉnh gửi kết quả giải quyết cho Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh; trường hợp vụ việc đã được giải quyết trước đó thì thông báo ngay cho cơ quan, người đã chuyển đơn biết và gửi cho Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh để theo dõi, phục vụ cho công tác tiếp công dân theo quy định tại khoản 2 Điều 27 Luật Tiếp công dân.

4. Cung cấp, trao đổi thông tin, xây dựng chương trình, kế hoạch cho việc tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh có liên quan đến trách nhiệm giải quyết.

5. Phối hợp hướng dẫn, tuyên truyền, phổ biến pháp luật về khiếu nại, tố cáo; tham mưu giải quyết kịp thời các vụ việc khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh có liên quan đến trách nhiệm giải quyết.

6. Sơ kết, tổng kết rút kinh nghiệm về công tác tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh.

Chương III **TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

Điều 8. Trách nhiệm thi hành

1. Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh Thái Bình (trực tiếp là Ban Tiếp công dân tỉnh) chịu trách nhiệm chủ trì phục vụ tiếp công dân theo định kỳ, đột xuất tại Trụ sở tiếp công dân; tổng hợp tình hình phối hợp trong công tác tiếp công dân báo cáo Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh theo chức năng, nhiệm vụ được phân công.

2. Viện kiểm sát nhân dân tỉnh chịu trách nhiệm triển khai, quán triệt và tổ chức thực hiện nội dung Quy chế phối hợp này đến toàn thể cán bộ, công chức trong cơ quan.

3. Hằng năm, Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh và Viện kiểm sát nhân dân tỉnh Thái Bình tổ chức tổng kết để kiểm điểm, đánh giá kết quả thực hiện Quy chế phối hợp và đề ra các giải pháp để khắc phục tồn tại, vướng mắc (nếu có).

4. Viện kiểm sát nhân dân cấp huyện căn cứ Quy chế này chủ trì phối hợp với Ủy ban nhân dân cùng cấp xây dựng Quy chế hoặc kế hoạch tiếp công dân ở địa phương.

Điều 9. Hiệu lực thi hành

Quy chế này có hiệu lực kể từ ngày ký.

Trong quá trình thực hiện, nếu có vướng mắc, phát sinh cần bổ sung, sửa đổi, thì Viện kiểm sát nhân dân tỉnh và Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh Thái Bình phối hợp giải quyết./.

VĂN PHÒNG UBND TỈNH
CHÁNH VĂN PHÒNG



Đặng Văn Tính

VIỆN KIỂM SÁT NHÂN DÂN TỈNH
VIỆN TRƯỞNG



Phạm Viết Vượng